विज्ञापन संख्याः 679
दिनांकः 30/06/2026

विज्ञप्ति

वीर माधो सिंह भण्डारी उत्तराखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, देहरादून में कुलसचिव के रिक्त 01 पद को वेतनमान 67700–208700 वेतन स्तर–11 में प्रतिनियुक्ति के आधार पर एक वर्ष तक के लिए भरा जाना है। उक्त पद हेतु निम्नॉकित अर्हता रखने वाले पद धारकों के आवेदन पत्र आंमत्रित किये जाते हैं,

अनिवार्य आर्हताएं –

शैक्षिक योग्यताः – भारत के किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बी0टेक0 (B.Tech.) डिग्री होना अनिवार्य है। इसके अतिरिक्त, स्नातकोत्तर (PG) योग्यता आवश्यक है।

न्यूनतम योग्यताः– 05 वर्ष का प्रशासनिक अनुभव आवश्यक है।

वांछित योग्यताः– अभ्यर्थी को हिन्दी तथा अंग्रेजी भाषा का समुचित ज्ञान होना आवश्यक है।

उक्तानुसार अर्हताएं पूर्ण करने वाले पद धारक/आवेदन पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप पर दिनांक 20.07.2026 सांय 06:00 बजे तक सचिव कार्यालय, तकनीकी शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड शासन, सचिवालय परिसर, 4, सुभाष रोड़, देहरादून– 248001 को स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डॉक/दस्ती secy-tedu-ua@nic.in से जमा कराना सुनिश्चित करें।

विस्तृत जानकारी एवं आवेदन पत्र का प्रारूप वीर माधो सिंह भण्डारी उत्तराखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, देहरादून की वेबसाइट www.uktech.ac.in पर उपलब्ध है।

सचिव

तकनीकी शिक्षा,

उत्तराखण्ड शासन।

।। सूचना–प्रतिनियुक्ति ।।

वीर माधो सिंह भण्डारी उत्तराखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, देहरादून में कुलसचिव के रिक्त 01 पद को वेतन बैण्ड 67700–208700 (लेवल 11) में प्रतिनियुक्ति के आधार पर एक वर्ष के लिए भरा जाना है। उक्त पद हेतु निम्नांकित अर्हता रखने वाले पद धारकों से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं:–

क्र0सं0	पद का विवरण	वेतनमान	पदों की संख्या	शैक्षिक योग्यता	न्यूनतम अनुभव	वांछित योग्यता
1	कुलसचिव	67700-208700 (Level 11)	01	भारत के किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बी0टेक0 (B.Tech.) डिग्री होना अनिवार्य है। इसके अतिरिक्त, स्नातकोत्तर (PG) योग्यता आवश्यक है।	05 वर्ष का प्रशासनिक अनुभव आवश्यक है।	अभ्यर्थी को हिन्दी तथा अंग्रेजी भाषा का समुचित ज्ञान होना आवश्यक है।

2– वीर माधो सिंह भण्डारी उत्तराखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, देहरादून में कुलसचिव के रिक्त 01 पद को वेतनमान 67700–208700 वेतन स्तर–11 में कुलसचिव की नियमित नियुक्ति न होने की दशा में राज्य सरकार द्वारा प्रतिनियुक्ति के आधार पर एक वर्ष की अवधि के लिए भरा जाना है। कुलसचिव की नियमित नियुक्ति होने की दशा में अथवा संतोषजनक सेवा न होने पर प्रतिनियुक्ति 01 वर्ष से पूर्व भी समाप्त की जा सकती है।

3– जिन आवेदकों के न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता, अनुभव व वेतनमान उपरिनिर्दिष्ट अर्हता से अधिक हो, ऐसे आवेदकों के चयन होने की दशा में अन्तिम वेतनमान संरक्षण का लाभ प्रदान किया जायेगा।

4– आवेदक संबंधित विभाग से अनापत्ति प्रमाण पत्र एवं संतोषजनक सेवा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेंगे।

5– प्रतिनियुक्ति हेतु संबंधित आवेदक द्वारा अपने मूल विभाग के माध्यम से आवेदन प्रस्तुत किया जायेगा।

6– प्रतिनियुक्ति प्रक्रिया:–

1. सम्यक रूप से पूर्ण प्राप्त आवेदन पत्रों को ही स्वीकार किया जायेगा। ई–मेल secy-tedu-ua@nic.in से प्राप्त आवेदन की प्रिंटेड हार्ड कॉपी संलग्नकों के साथ सचिव कार्यालय में अन्तिम तिथि से पूर्व जमा कराना अनिवार्य है। अन्यथा की स्थिति में आवेदन पत्र स्वीकार

नहीं किया जायेगा।

2. उक्तानुसार अर्हताएं पूर्ण करने वाले आवेदक निर्धारित प्रारूप पर पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन पत्र समस्त संलग्नकों सहित दिनांक 20.07.2026 सांय 06:00 बजे तक सचिव कार्यालय, तकनीकी शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड शासन, सचिवालय परिसर, 4, सुभाष रोड़, देहरादून – 248001 स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डॉक/दस्ती/ई–मेल secy-tedu-ua@nic.in से जमा करा सकते हैं। उक्त तिथि के उपरान्त प्राप्त होने वाले आवेदनों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

3. आवेदन पत्र में यह स्वप्रमाणित कथन दिया जाना अनिवार्य होगा कि आवेदक के विरूद्ध पूर्व में न तो कोई दण्डादेश पारित हुआ है और न कोई अनुशासनात्मक अथवा सतर्कता कार्यवाही लम्बित है, जिसे नियोक्ता अधिकारी द्वारा सत्यापित करते हुए अनापत्ति प्रमाण पत्र उपलब्ध कराना होगा।

4. प्रतिनियुक्ति हेतु आवेदन/नियुक्ति की शर्तें उत्तराखण्ड शासन द्वारा जारी शासनादेशों एवं मूल सेवा नियमों के अनुरूप होंगी।

5. साक्षात्कार में आमंत्रित करने हेतु किसी भी अभ्यर्थी को कोई यात्रा भत्ता अथवा पारिश्रमिक देय नही होगा।

सचिव

तकनीकी शिक्षा,

उत्तराखण्ड शासन।

वीर माधो सिंह भण्डारी उत्तराखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, देहरादून में कुलसचिव के पद पर 'प्रतिनियुक्ति' के आधार पर नियुक्ति हेतु आवेदन–पत्र

आवेदित पद का नाम ....

<table>
<tr><td>1

2.</td><td>आवेदक का पूरा नाम
(हिन्दी में) ....
(अंग्रेजी में) ....
लिंग (पुरूष/महिला) ....</td><td>स्वप्रमाणित नवीनतम फोटोग्राफ</td></tr>
<tr><td>3.</td><td colspan="2">पिता/पति का नाम ....</td></tr>
<tr><td>4.</td><td colspan="2">जन्म तिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार) ....</td></tr>
<tr><td>5.</td><td colspan="2">पता–
(अ) स्थायी पता
....
....पिन ....
(ब) पत्राचार का पता
....
....पिन ....
(स) मोबाइल नम्बर .... (द) ईमेल ....</td></tr>
<tr><td>6.</td><td colspan="2">कार्यालय का नाम एवं पता (जहाँ वर्तमान में कार्यरत हैं)–
....
....</td></tr>
<tr><td>7.</td><td colspan="2">सम्बन्धित विभाग में पद पर नियुक्ति की तिथि– ....</td></tr>
<tr><td>8.</td><td colspan="2">सम्बन्धित विभाग में सम्बन्धित पद पर कार्य करने की अवधि (वर्ष/माह)–
.... (दिनांक .... से ....)</td></tr>
<tr><td>9.</td><td colspan="2">वर्तमान में धारित पद, वेतन बैंड (लेवल) सहित विवरण–
....
....</td></tr>
<tr><td>10.</td><td colspan="2">प्राप्त कुल परिलब्धियों, वेतन, ग्रेड वेतन एवं अन्य भत्तों का पृथक–पृथक विवरण (कृपया अन्तिम वेतन आहरण पर्ची संलग्न करें) –
....
....
....</td></tr>
</table>

11.	आधार कार्ड ....
12.	**शैक्षणिक योग्यतायें:–**

क्र0 सं0	**योग्यता**	**वर्ष**	**बोर्ड/संस्था/ विश्वविद्यालय का नाम**	**श्रेणी**	**विषय**
1.	हाईस्कूल				
2.	इन्टरमीडिएट				
3.	बी0टेक0				
4.	परास्नातक				
5.	अन्य				

13.	**प्रशासनिक अनुभव सम्बन्धी विवरण:– कुल अनुभव .... वर्ष**

क्र0 सं0	**पदनाम**	**विभाग**	**वेतनमान**	**कार्यावधि**
1.				
2.				
3.				
4.				

14.	हिन्दी एवं अग्रेजी भाषा का समुचित ज्ञान है :– .... हाँ/नहीं।
15.	संलग्नकों की संख्या– ....

।। अभ्यर्थी द्वारा की जाने वाली घोषणा।।

मैं .... एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त समस्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी के अनुसार सत्य हैं तथा कोई तथ्य छिपाया नहीं गया है। मेरी विरूद्ध पूर्व में न तो कोई दण्डादेश पारित हुआ है और न कोई अनुशासनात्मक अथवा सतर्कता कार्यवाही लम्बित है। किसी तथ्य के असत्य पाये जाने पर राज्य सरकार को आवेदन पत्र निरस्त करने/सेवा बिना किसी सूचना के समाप्त करने का अधिकार होगा जिसका पूर्ण उत्तरदायित्व मेरा होगा।

दिनांक:– ....

(...)
आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर

नियोक्ता अधिकारी द्वारा प्रदत्त अनापत्ति प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/कु0/श्रीमती .... द्वारा उपरोक्तानुसार आवेदन पत्र में भरी गयी सूचनायें विभागीय अभिलेखों के अनुसार सत्य एवं प्रमाणित है। आवेदक के विरूद्ध पूर्व में न तो कोई दण्डादेश पारित हुआ है और न कोई अनुशासनात्मक अथवा सतर्कता कार्यवाही लम्बित है। आवेदक के आवेदन पत्र को संस्तुति सहित अग्रसारित करते हुए सूचित किया जाता है कि आवेदक के वीर माधो सिंह भण्डारी उत्तराखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय देहरादून में कुलसचिव पद पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति हेतु चयन के फलस्वरूप विश्वविद्यालय में कार्यभार ग्रहण करने में कोई आपत्ति नहीं होगा।
दिनांक:– ....

(...)
सक्षम/नियोक्ता प्राधिकारी का नाम,
पदनाम, हस्ताक्षर एवं सील